

**POLÍTICA INTEGRAL DE TRATAMIENTO Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Plat**ca**

Tabla de contenido

1.	Identificación del responsable del tratamiento de datos	2
2.	Marco legal	2
3.	Ámbito de aplicación	3
4.	Definiciones	3
5.	Principio específicos.....	4
6.	Tratamiento y finalidades de los datos suministrados.....	5
6.1.	Datos Personales sujetos a tratamiento	6
6.2.	Tratamiento de datos sensibles:	6
6.3.	Formas de obtención de los Datos Personales:	6
6.4.	Tratamiento de datos por parte de terceros:.....	7
6.5.	Autorización del titular:	8
6.6.	Medio y manifestaciones para otorgar la autorización:	8
6.7.	Casos en que no se requiere la autorización:	8
6.8.	Prueba de la autorización:	8
6.9.	Finalidades del tratamiento:.....	8
7.	Derechos de los niños, niñas y adolescentes	10
8.	Deberes de Platica, como responsable del Tratamiento de Datos Personales	10
9.	Registro Nacional de Bases de Datos	11
10.	Video vigilancia e imágenes	11
11.	Vigencia de las bases de datos	11
12.	Derechos de los titulares de la información	11
13.	Deberes de Platica en relación con el tratamiento de los Datos Personales	11
14.	Deberes de los Encargados del Tratamiento	11
15.	Garantías del Derecho de Acceso.....	12
16.	Procedimientos	12
17.	Consultas.....	13
18.	Reclamos	13
19.	Rectificación y actualización de datos	14
20.	Supresión de datos.....	14
21.	Revocatoria de la autorización.....	14
22.	Política para el uso de Cookies	15
23.	Seguridad de la información y medidas de seguridad.....	16
24.	Utilización y transferencia internacional de datos e información personales por parte de Platica.....	16
25.	Función de protección de Datos Personales al interior de Platica.....	16
26.	Vigencia.....	17

GEEK OUT STUDIO S.A.S., ["Platica"], ofrece servicios, herramientas y contenidos de carácter informativo sobre formación financiera y finanzas personales.

En el desarrollo de su actividad, **Platica** trata información vinculada o que puede asociarse a personas naturales ("Datos Personales"), por distintos medios, incluyendo y no limitándose a: Sitio web: www.platica.com.co | correo electrónico | mensajes de texto SMS, MMS y otros mensajes electrónicos | Redes sociales.

Así, dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o complementen, **Platica** adopta la presente política integral para el tratamiento de Datos Personales. Esta política será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el ejercicio de sus actividades académicas, culturales, comerciales o laborales.

Platica, basado en la norma ISO/IEC 27001:2022, se compromete a proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. Este documento unifica los requisitos legales de protección de datos con las medidas técnicas, humanas y administrativas implementadas para garantizar la seguridad de todas nuestras operaciones.

De esta manera, **Platica** manifiesta que garantiza los derechos a la privacidad, la intimidad y el buen nombre en el tratamiento de los Datos Personales. En consecuencia, todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

Toda persona que, en el desarrollo de actividades culturales, académicas, contractuales, comerciales o laborales, suministre a **Platica** cualquier tipo de información o dato personal, podrá conocerla, actualizarla, rectificarla y ejercer los demás derechos consagrados en la ley.

1. Identificación del responsable del tratamiento de datos

GEEK OUT STUDIO S.A.S., constituida y existente bajo las leyes de la República de Colombia, en adelante **Platica**, actuando como responsable del tratamiento de Datos Personales, se identifica a través de los siguientes datos.

Razón social	GEEK OUT STUDIO S.A.S.
NIT	901.681.789-1
Domicilio	Bogotá, D.C., Colombia
Dirección	CL 13 # 26 - 57
Teléfono	+57 (319) 742 3288
Correo electrónico	info@platica.com.co

2. Marco legal

- I. Constitución Política, artículo 15 y 20.
- II. Ley 1266 de 2008.
- III. Ley 1581 de 2012.

Elaboró:
Gerencia Administrativa

Revisó:
Gerencia General

Aprobó:
Gerencia General

- IV. Decreto 1377 de 2013.
- V. Decreto único 1074 de 2015.
- VI. Decreto 090 de 2018.
- VII. Sentencias de la Corte Constitucional C – 1011 de 2008, y C – 748 del 2011.
- VIII. Circular 003 de 2018, emitida por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- IX. Norma ISO/IEC 27001:2022 “Sistemas de gestión de seguridad de la información”.
- X. Guías y cartillas emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.

3. Ámbito de aplicación

La presente política será aplicable a quien, en ejercicio de cualquier actividad, incluyendo las culturales, académicas, contractuales, comerciales y laborales, sean estas permanentes u ocasionales, pueda suministrar Datos Personales a **Platica**, como Encargado o Responsable del Tratamiento, dentro o fuera del territorio Nacional.

4. Definiciones

De conformidad con la legislación vigente sobre la materia, se establecen las siguientes definiciones, las cuales serán aplicadas e implementadas acogiendo los criterios de interpretación que garanticen una aplicación sistemática e integral, y en consonancia con los avances tecnológicos, la neutralidad tecnológica; y los demás principios y postulados que rigen los derechos fundamentales que circundan, orbitan y rodean el derecho de habeas data y protección de Datos Personales.

- I. *Autorización*: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- II. *Base de datos*: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- III. *Dato personal*: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- IV. *Dato privado*: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- V. *Dato público*: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión y oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas, boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- VI. *Dato semiprivado*: Es el dato que no tiene una naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su Titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. Para su tratamiento se requiere autorización expresa del Titular de la información [por ejemplo, los datos financieros y crediticios].
- VII. *Dato sensible*: aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

- VIII. *Encargado del tratamiento*: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- IX. *Responsable del tratamiento*: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- X. *Titular*: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de tratamiento.
- XI. *Causahabiente*: Persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero).
- XII. *Tratamiento*: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- XIII. *Transferencia*: tiene lugar cuando el Responsable o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- XIV. *Transmisión*: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- XV. *Aviso de privacidad*: El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales. A través de este documento se informa al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales.

Adicionalmente, se establecen las siguientes definiciones operacionales complementarias:

- I. *Anonimización*: Proceso de transformar Datos Personales de forma irreversible para que no puedan ser asociados con un individuo identificado o identificable.
- II. *Cifrada*: Proceso de transformar la información en un formato ilegible (texto cifrado) para proteger su confidencialidad. Se aplica a datos en reposo (almacenados) como en tránsito (transmitidos).
- III. *Control de acceso*: Conjunto de mecanismos técnicos y administrativos que garantizan que solo usuarios autorizados puedan acceder a la información y a los sistemas. Incluye el Control de Acceso Basado en Roles (RBAC).
- IV. *MFA (Autenticación Multifactor)*: Método de seguridad que requiere que el usuario proporcione dos o más factores de verificación para acceder a un recurso, como una contraseña y un código de un aplicación móvil.
- V. *SGSI (Sistema de Gestión de Seguridad de la Información)*: Conjunto de políticas, procedimientos, directrices y recursos que gestionan colectivamente la seguridad de la información, basado en un enfoque de riesgos.

5. Principio específicos

Platíca, aplicará los siguientes principios específicos que se establecen a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de Datos Personales:

- I. *Principio de legalidad*: En el uso, captura, recolección y tratamiento de Datos Personales, se dará aplicación a las disposiciones vigentes y aplicables que rigen el tratamiento de Datos Personales y demás derechos fundamentales conexos.

- II. *Principio de libertad.* El uso, captura, recolección y tratamiento de Datos Personales sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.
- III. *Principio de finalidad.* El uso, captura, recolección y tratamiento de Datos Personales a los que tenga acceso y sean copiados y recogidos por **Platica**, estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual debe serle informada al respectivo titular de los Datos Personales.
- IV. *Principio de veracidad o calidad.* La información sujeta a uso, captura, recolección y tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- V. *Principio de transparencia.* En el uso, captura, recolección y tratamiento de Datos Personales debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de **Platica**, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.
- VI. *Principio de acceso y circulación restringida.* Los Datos Personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados. Para estos propósitos la obligación de **Platica**, será de medio.
- VII. *Principio de seguridad.* Los Datos Personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a tratamiento por **Platica**, será objeto de protección en la medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos así lo permitan, a través de la adopción de medidas tecnológicas de protección, protocolos, y todo tipo de medidas administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros y repositorios electrónicos evitando su adulteración, modificación, pérdida, consulta, y en general en contra de cualquier uso o acceso no autorizado.
- VIII. *Principio de confidencialidad.* Todas y cada una de las personas que administran, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases o Bancos de Datos, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros, todas las informaciones personales, comerciales, contables, técnicas, comerciales o de cualquier otro tipo suministradas en la ejecución y ejercicio de sus funciones.

Todas las personas que trabajen actualmente o sean vinculadas a futuro para tal efecto, en la administración y manejo de bases de datos, deberán suscribir un documento adicional u otrosí a su contrato laboral o de prestación de servicios para efectos de asegurar tal compromiso. Esta obligación persiste y se mantiene inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

6. Tratamiento y finalidades de los datos suministrados

Los Datos Personales que se recolecten serán incluidos en las bases de datos organizacionales y serán utilizados de manera directa o a través de los Responsables o Encargados en los términos en los que establezca en la normatividad aplicable en esta materia, para las finalidades directas e indirectas relacionadas con el objeto y propósitos de **Platica**.

Así, **Platica** tratará Datos Personales, incluyendo su recolección, almacenamiento, uso, consulta, procesamiento, circulación, reporte, actualización, compilación, intercambio, modificación, corrección, gestión, supresión, cesión, transferencia (a terceros responsables del tratamiento independientes a **Platica**) y transmisión (a terceros encargados del tratamiento, que actúan por cuenta de **Platica**), de conformidad con el **Aviso de Privacidad** que regula los términos particulares de consentimiento del titular, la presente **Política Integral de Tratamiento y Protección de Datos Personales** y la legislación colombiana.

6.1. Datos Personales sujetos a tratamiento

Los datos personales sujetos a tratamiento por parte de **Platica** incluyen:

- I. *Información que personalmente identifica al titular:* Nombre, identificación, nacionalidad.
- II. *Información de contacto:* Correo electrónico, número de teléfono, dirección de correspondencia.
- III. *Interacciones con los titulares:* Historial contractual, correspondencia (correos electrónicos, encuestas), PQRs (peticiones, quejas o reclamos).
- IV. *Información sobre el contenido y los servicios compartidos:* Información sobre la interacción del usuario frente al uso de los servicios ofrecidos.
- V. *Información de navegación en línea:* Equipo, dirección IP, sistema operativo, geolocalización, detalles de navegación, fechas y horas de ingreso, tiempo de permanencia, actividades de usuario.}
- VI. *Información financiera transaccional:* Información sobre pagos y transacciones realizadas.
- VII. *Datos de contenido socio económico:* Información sobre alfabetización financiera y hábitos financieros.

6.2. Tratamiento de datos sensibles:

Se podrá hacer uso y tratamiento de los datos catalogados como sensibles cuando:

- I. El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- II. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- III. El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
- IV. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- V. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

6.3. Formas de obtención de los Datos Personales:

- I. *Directamente:* Datos Personales recolectados por medio de los canales de contacto, aplicativos y formularios electrónicos, así como por medio del sitio web: www.platica.com.co

Elaboró:
Gerencia Administrativa

Revisó:
Gerencia General

Aprobó:
Gerencia General

- II. *Por medio de nuestras redes sociales:* Platica opera en las siguientes redes sociales:

Instagram.

LinkedIn.

YouTube: <https://www.youtube.com/channel/UCD4szwBjCXDNINh00vklhw>

Se advierte a los titulares que cuando utilizan redes sociales para hacer comentarios o dar opiniones, pueden revelar Datos Personales a terceros distintos a Platica.

- III. *Automáticamente:* Por medio de cookies, Web Beacons, y otras tecnologías que permiten monitorear el tráfico en nuestro sitio web. Al final de esta Política Integral de Tratamiento de Datos Personales se encuentra información sobre el funcionamiento de este tipo de tecnologías y su uso por parte de Platica.

- IV. *Automáticamente por medio de servicios de terceros:* La recolección automática de Datos Personales podrá originarse por medio de sitios web de terceros, incluyendo: [Google Analytics UA](#), [Google Analytics 4](#), [Facebook Business Manager](#), [YouTube](#) (cuando se visualizan videos), y/o redes sociales como [Instagram](#) o [LinkedIn](#) (mediante plug-ins, si el titular optar por "compartir", dar "me gusta", acceder o compartir contenidos). Para que los servicios de terceros operen correctamente, se pueden recolectar datos como la dirección IP e historial de navegación. Para más información sobre el tratamiento de Datos Personales por parte de estos terceros, haga <<click>> sobre su nombre para acceder a su política de privacidad correspondiente. Platica no controla las operaciones de tratamiento de Datos Personales por parte de estos terceros.

Si se prefiere evitar el tratamiento automático de Datos Personales por medio de servicios de terceros, se puede cerrar la sesión de la cuenta en la red social antes de utilizar el sitio web o cambiar la configuración de privacidad de la aplicación.

6.4. Tratamiento de datos por parte de terceros:

Platica podrá tratar Datos Personales a través de aliados comerciales, de conformidad con el **Aviso de Privacidad** o acuerdos de transferencia (con terceros responsables del tratamiento independientes a Platica, autorizados para transferir Datos Personales) o transmisión (con encargados del tratamiento de Datos Personales que actúen en nombre de Platica). Entre las interacciones que podrían resultar en el tratamiento de Datos Personales por medio de terceros, se incluyen:

- I. *Proveedores de servicios:* Se podrán compartir Datos Personales con terceros encargados del tratamiento que prestan servicios para el cumplimiento de las finalidades del tratamiento, como prestadores de servicios de registro de usuarios, sistemas de análisis de datos, empresas de mensajería, pasarelas de pago, organizaciones para la protección contra el fraude y la reducción del riesgo crediticio, empresas de publicidad y mercadeo, entre otros.

Para la adquisición de los diferentes servicios brindados por Platica se podrá requerir el registro del usuario en sitios web o plataformas de terceros. En este escenario, Platica no controla ni administra estos sitios web, por lo que el usuario deberá aceptar los términos y condiciones, la política de privacidad y demás términos del sitio web. Platica no se hace responsable por el tratamiento de los Datos Personales por dichos terceros.

- II. *Terceros independientes a Platica:* Podremos transferir Datos Personales a terceros, los cuales, en todo caso, tratarán los Datos Personales, de conformidad con el **Aviso de**

Elaboró:
Gerencia Administrativa

Revisó:
Gerencia General

Aprobó:
Gerencia General

Privacidad para el tratamiento de Datos Personales, la presente Política Integral de Tratamiento y Protección de Datos Personales y la legislación de Colombia. La transferencia de Datos Personales podrá ocurrir respecto de terceros que presente los servicios de procesamiento de pago y puesta a disposición de los contenidos indicados en el sitio web.

- III. *Transferencias comerciales:* **Platica** puede considerar vender o comprar otras entidades, ampliar y/o expandir su negocio o servicios, o ser adquirida por terceras; en estos escenarios, los Datos Personales de los usuarios podrían ser transferidos, sujeto a las disposiciones y finalidades consagradas en el **Aviso de Privacidad** y la presente Política Integral de Tratamiento y Protección de Datos Personales.

6.5. Autorización del titular:

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

6.6. Medio y manifestaciones para otorgar la autorización:

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, en cualquier otro medio que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento vía clic o doble clic, mediante el cual, se pueda concluir de manera inequívoca, que, de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos. La autorización será generada por **Platica**, y será puesta a disposición del titular con antelación y de manera previa al tratamiento de sus Datos Personales.

6.7. Casos en que no se requiere la autorización:

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- I. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- II. Datos de naturaleza pública.
- III. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- IV. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- V. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

6.8. Prueba de la autorización:

Platica, utilizará los mecanismos con que cuenta actualmente, e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de Datos Personales para el tratamiento de estos.

Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

6.9. Finalidades del tratamiento:

Los Datos Personales serán tratados para las siguientes finalidades:

I. **Finalidades generales:**

- Verificar la identidad del titular.

Elaboró:
Gerencia Administrativa

Revisó:
Gerencia General

Aprobó:
Gerencia General

- Resolver consultas, peticiones, quejas o reclamos.
- Notificar cambios en nuestros Términos & Condiciones y Políticas.
- Hacer posible el cumplimiento de obligaciones contractuales y deberes legales.
- Adelantar procesos de transferencia de bases de datos por medio de fusiones, alianzas estratégicas, reorganizaciones, cesiones o ventas de activos.

II. Mercadeo y promoción:

- Explicar nuestros productos y servicios.
- Realizar actividades de mercadeo, publicidad, fidelización, segmentación de mercado y otras similares.
- Recomendar funcionalidades y servicios, e identificar preferencias.
- Enviar información acerca de nuestros servicios por medio de correos electrónicos, redes sociales, nuestro sitio web, aplicativo móvil, entre otros.
- Atender consultas sobre nuestros servicios.
- Realizar invitaciones a eventos y capacitaciones.
- Registrar comentarios y retroalimentaciones sobre nuestros productos y/o servicios, los cuales podrán ser publicados en nuestro sitio web, con la autorización del usuario.

III. Gestión contractual:

- Dar acceso a los contenidos, herramientas y servicios en los sitios web propios o de terceros aliados.
- Procesar pagos (que se podrán realizar por medio de la pasarela de pagos dispuesta por un tercero encargado del tratamiento, que almacenará la información financiera, incluyendo el medio de pago (como, por ejemplo, la información de la tarjeta débito o crédito)).
- Enviar estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- Atender solicitudes de soporte y servicio al cliente.
- Atender y solucionar solicitudes de ejecución de garantía, reversión de pago, ejercicio del derecho de retracto y PQRs.
- Vigilar el cumplimiento de obligaciones contractuales, incluyendo restricciones de uso de los productos o servicios.
- Remitir información relevante para la ejecución del contrato.
- Realizar consultas y reportes a centrales de riesgos, para verificar el cumplimiento de obligaciones crediticias y/o reportar su incumplimiento, con el objeto de proteger la confianza pública en la actividad financiera, crediticia, comercial y de servicios, así como con fines estadísticos, de control, supervisión y de información comercial.

IV. En relación con las cuentas de registro creadas con terceros aliados:

- Dar instrucciones a los terceros aliados sobre el bloqueo, restricción de acceso a los productos y servicios, o cierre del perfil.
- Enviar comunicaciones generales, relacionadas con la relación contractual, contenidos o publicidad.

V. Con relación a la compra de productos y/o servicios:

- Procesamiento de pedidos, enviar información sobre la misma, incluyendo información sobre el estado del pedido, entrega de productos y emisión de facturas.
- Recolectar información sobre el historial de compras, así como determinar preferencias para brindar mejor información.

Elaboró:
Gerencia Administrativa

Revisó:
Gerencia General

Aprobó:
Gerencia General

- Prestación de servicios posventa.

VI. Gestión interna:

- Recolectar información para fines de investigación comercial, de mercadeo y académicos, incluyendo, pero sin limitarse a hábitos de consumo, preferencia, interés de compra, prueba de producto, concepto, evaluación del servicio, satisfacción, entre otros.
- Desarrollar nuevos servicios.
- Adelantar auditorías.
- Administrar la seguridad de los sistemas y bases de datos.
- Adelantar la gestión económica y contable.
- Análisis de riesgos, estadísticos, comerciales, de control, supervisión y de mercadeo.

7. Derechos de los niños, niñas y adolescentes

En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores.

Queda proscrito el Tratamiento de Datos Personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

Es tarea del Estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los menores respecto del tratamiento indebido de sus Datos Personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus Datos Personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás.

8. Deberes de Platica, como responsable del Tratamiento de Datos Personales

Platica, cuando actúe como Responsables del Tratamiento de Datos Personales, cumplirá con los siguientes deberes:

- I. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- II. Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- III. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- IV. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- V. Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- VI. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- VII. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- VIII. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado.
- IX. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.

9. Registro Nacional de Bases de Datos

El Registro Nacional de Bases de Datos -RNBD-, es el directorio público de las bases de datos sujetas a Tratamiento que operan en el país; el cual, será de libre consulta para los ciudadanos, de acuerdo con la normatividad que para tal efecto expida el Gobierno Nacional.

Platica, procederá de acuerdo con la normatividad vigente y la reglamentación que para tal fin expida el Gobierno Nacional, a realizar el registro de sus bases de datos, ante el RNBD que será administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

10. Video vigilancia e imágenes

Platica, podrá utilizar sistemas de video vigilancia para fines de seguridad de las personas, bienes e instalaciones, dicha información podrá ser empleada como prueba en cualquier clase de proceso interno o ante cualquier tipo de autoridad, entidad u organización; así mismo **Platica**, podrá realizar la toma de imágenes por el medio que considere idóneo para los fines propios descritos en la presente Política, para lo cual fijará un aviso de privacidad en el que se consulten las condiciones en las cuales se efectuará el tratamiento de los Datos Personales correspondientes.

11. Vigencia de las bases de datos

El periodo de vigencia para el tratamiento de Datos Personales y sensibles será el tiempo razonable para cumplir con las finalidades del Tratamiento de la información.

12. Derechos de los titulares de la información

En atención y en consonancia con lo dispuesto en la normatividad vigente y aplicable en materia de protección de Datos Personales, el titular de los Datos Personales tiene los siguientes derechos:

- I. Acceder, conocer, rectificar y actualizar sus Datos Personales frente a **Platica** en su condición de Responsable del Tratamiento.
- II. Por cualquier medio válido, solicitar prueba de la autorización otorgada a **Platica** en su condición de Responsable del Tratamiento.
- III. A recibir información por parte de **Platica**, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales.
- IV. Acudir ante las autoridades legalmente constituidas, en especial ante la Superintendencia de Industria y Comercio, y presentar quejas por, infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente en las normas aplicables, previo trámite de consulta o requerimiento ante el Responsable del Tratamiento.
- V. Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales vigentes.
- VI. Tener conocimiento y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

13. Deberes de Platica en relación con el tratamiento de los Datos Personales

Platica, tendrá presente, en todo momento, que los Datos Personales son propiedad de las personas a las que se refieren y que sólo ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, hará uso de ellos sólo para aquellas finalidades para las que se encuentra facultado debidamente, y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de Datos Personales.

14. Deberes de los Encargados del Tratamiento

Los Encargados del Tratamiento deberán cumplir con los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la presente Política y en las normas que regulen su actividad:

Elaboró:
Gerencia Administrativa

Revisó:
Gerencia General

Aprobó:
Gerencia General

- I. Garantizar al titular la protección de sus Datos Personales en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Habeas Data.
- II. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- III. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos del presente manual o de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente aplicable.
- IV. Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, contados a partir del recibo de su solicitud.
- V. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados por la normatividad vigente.
- VI. Registrar en la base de datos la leyenda “*reclamo en trámite*” en la forma en que se regula por la normatividad vigente.
- VII. Insertar en la base de datos la leyenda “*información en discusión judicial*” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- VIII. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio o cualquier otra autoridad competente.
- IX. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- X. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio o a la autoridad competente cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- XI. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio o la autoridad competente en esta materia.

15. Garantías del Derecho de Acceso

Platica garantizará el derecho de acceso cuando, previa acreditación de la identidad del titular, legitimidad, o personalidad de su representante, poniendo a disposición de éste, sin costo o erogación alguna, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos Datos Personales a través de todo tipo de medio, incluyendo los medios electrónicos que permitan el acceso directo del Titular a ellos. Dicho acceso deberá ofrecerse sin límite alguno y le deben permitir al titular la posibilidad de conocerlos y actualizarlos en línea.

16. Procedimientos

El Titular puede en cualquier momento solicitar a Platica el acceso a los Datos Personales que tengan registrados, así como solicitar la corrección, actualización o supresión de sus Datos Personales, revocar la autorización otorgada para el tratamiento de estos y en general ejercer sus derechos, mediante la presentación de consultas y reclamos por los siguientes medios:

- **Oficina principal:** comunicación motivada dirigida al Departamento Administrativo; Dirección: Calle 13 # 26 – 57, Bogotá.
- **Correo electrónico:** info@platica.com.co
- **Teléfono:** +57 (319) 742 3288

Para la atención de la petición, queja o reclamo, se debe solicitar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos del Titular de los Datos Personales.
- Datos de contacto del Titular de los Datos Personales:

Elaboró:
Gerencia Administrativa

Revisó:
Gerencia General

Aprobó:
Gerencia General

- Dirección física y/o correo electrónico.
 - Teléfonos de contacto.
- Motivos o hechos que dieron lugar al reclamo, petición o consulta con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información, entre otros).
- Firma (si es posible).
- Número de identificación.

Una vez recibida esta información, el Responsable contará con término máximo de quince (15) días, hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su petición, consulta o reclamo, para atenderla. Cuando no fuere posible atender la petición, consulta o reclamo dentro del término antes mencionado, el Responsable informará al Titular o interesado los motivos de la demora y la fecha en la que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue total o parcialmente el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la Protección de Datos Personales.

17. Consultas

Los titulares, o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos. En consecuencia, **Platica**, garantizará el derecho de consulta, suministrando a los titulares, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de Datos Personales **Platica**, garantiza:

- I. Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.
- II. Establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en el aviso de privacidad.
- III. Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que tiene en operación.
- IV. En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

18. Reclamos

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento, canalizándola y remitiéndola a través de la dependencia designada.

El reclamo lo podrá presentar el Titular, teniendo en cuenta la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 y demás normas que los modifiquen, adicionen, reglamente o derogue.

19. Rectificación y actualización de datos

Platica, tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos arriba señalados. Al respecto se tendrá en cuenta lo siguiente:

- En las solicitudes de rectificación y actualización de Datos Personales el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.
- **Platica**, tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando éstos beneficien al titular. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes.
- **Platica**, podrá establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en el aviso de privacidad y que se pondrán a disposición de los interesados en la página web.

20. Supresión de datos

El titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a **Platica** la supresión (eliminación) de sus Datos Personales cuando:

- I. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- II. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- III. Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por **Platica**. Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio de este cuando:

- I. El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- II. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- III. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

21. Revocatoria de la autorización

Los titulares de los Datos Personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus Datos Personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello, **Platica**, deberá establecer mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular revocar su consentimiento, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.

Se deberá tener en cuenta que existen dos (2) modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse:

- **Revocatoria total:** puede ser sobre la totalidad de finalidades consentidas, esto es, que **Platica** deba dejar de tratar por completo los datos del titular.
- **Revocatoria parcial:** puede ocurrir sobre tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo para fines publicitarios o de estudios de mercado.

Elaboró:
Gerencia Administrativa

Revisó:
Gerencia General

Aprobó:
Gerencia General

Con la revocatoria parcial del consentimiento, se mantienen a salvo otros fines del tratamiento que el responsable, de conformidad con la autorización otorgada puede llevar a cabo y con los que el titular está de acuerdo.

22. Política para el uso de Cookies

Para la recolección automática de Datos Personales utilizamos: **Cookies** (o cookies del navegador). Una cookie es un pequeño archivo que se almacena en el disco duro de la computadora o dispositivo móvil. A menos que el titular haya ajustado la configuración de su navegador o dispositivo para que rechace las cookies, se almacenarán cookies cuando utilice nuestro sitio web. **Web Beacons**. Nuestro sitio web, y nuestros correos electrónicos, pueden contener pequeños archivos electrónicos conocidos como Web Beacons (también denominados GIFs transparentes, etiquetas de píxeles y GIFs de un solo pixel) que permiten, por ejemplo, contar el número de usuarios que han visitado nuestro sitio web o abierto un correo electrónico, y otras estadísticas, entre otras, para registrar la popularidad de cierto contenido y verificar la integridad del sistema y del servidor. **Cookies por parte de terceros**. Nuestra página podrá tener vínculos a páginas de terceros, que utilizan cookies, como plug-ins a redes sociales (Instagram, LinkedIn, YouTube), o que puedan recolectar Datos Personales, como Google Analytics.

Se pueden bloquear las cookies por medio de la configuración del navegador o del dispositivo móvil (para lo cual, se puede utilizar la opción de “ayuda”). Sin embargo, si se utiliza la configuración para bloquear todas las cookies (incluidas las cookies esenciales para la operación del sitio web), es posible que no se pueda acceder a todo o parte de nuestro sitio web.

Para desactivar el uso de cookies de terceros, se puede visitar sus sitios web para gestionar el uso de este tipo de cookies o cerrar el inicio de sesión en redes sociales. Respecto a [Google Analytics](#), se pueden gestionar las preferencias haciendo <<clik>> sobre el nombre.

Para evitar el uso de cookies por parte de la aplicación móvil, se puede desinstalar la aplicación. De conformidad con lo anterior, **Platica** al momento de ingresar a la plataforma, dispondrá la información necesaria para permitir aceptar o negar las cookies necesarias, preferencias, estadísticas, y marketing en forma conjunta o independiente, y que estas pueden ser debidamente individualizadas por parte del titular.

Las cookies, Web Beacons, y otras tecnologías de monitoreo son utilizadas para las siguientes funcionalidades:

- El correcto funcionamiento de nuestro sitio web.
- Mejorar los contenidos de nuestro sitio web.
- Recolectar información para fines de investigación comercial y de mercadeo.
- Establecer y almacenar preferencias cuando se utiliza nuestro sitio web.
- Mostrar anuncios en el sitio web y los sitios web de terceros aliados.
- Reconocer al titular cuando regrese a nuestro sitio web.
- Mejorar el entendimiento de la actividad en nuestro sitio web.
- Acelerar búsquedas en nuestro sitio web.
- Tener conocimiento de las preferencias de consumo frente a los productos que se ofertan dentro de la plataforma o sitio web.
- Analizar las páginas navegadas por el visitante o usuario, las búsquedas realizadas, mejorar nuestras iniciativas comerciales y promocionales, mostrar publicidad o promociones, banners de interés.

- Perfeccionar nuestra oferta de contenidos y artículos, personalizar dichos contenidos, presentación y servicios, así como promover y hacer cumplir las reglas y seguridad del sitio.

23. Seguridad de la información y medidas de seguridad

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, **Platica** adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

24. Utilización y transferencia internacional de datos e información personales por parte de Platica

Dependiendo de la naturaleza de las relaciones permanentes u ocasionales que cualquier persona titular de Datos Personales pueda tener para con **Platica** la totalidad de su información puede ser transferida al exterior, sujeto a los requerimientos legales aplicables, con la aceptación de la presente política, autoriza expresamente para transferir Información Personal. La información será transferida, para todas las relaciones que puedan establecerse con **Platica**

Sin perjuicio de la obligación de observar y mantener la confidencialidad de la información, **Platica** tomará las medidas necesarias para que esos terceros conozcan y se comprometan a observar esta Política, bajo el entendido de que la información personal que reciban, únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con la relación propia de la relación con **Platica** y solamente mientras ésta dure, y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente.

Platica también puede intercambiar Información Personal con autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), y terceros participantes en procedimientos legales civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, porque es necesario o apropiado para:

- I. Cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las de su país de residencia.
- II. Cumplir con procesos jurídicos.
- III. Responder las solicitudes de las autoridades y del gobierno, y para responder las solicitudes de las autoridades y del gobierno distintas a las de su país de residencia.
- IV. Hacer cumplir nuestros términos y condiciones.
- V. Proteger nuestras operaciones.
- VI. Proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, los suyos o los de terceros.
- VII. Obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que nos puedan afectar.

25. Función de protección de Datos Personales al interior de Platica

Platica, como organización, y en los términos establecidos en la normatividad vigente, actuara como **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO** de Datos Personales; y las distintas dependencias tanto comerciales como administrativas actuaran como **ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO** de Datos Personales, así por ejemplo, y entre otras dependencias, para el caso de Datos Personales de clientes actúa como encargado del tratamiento la Oficina de Comunicaciones; para el caso de datos financieros y comerciales actúa como encargado del tratamiento el área de Contabilidad y Finanzas; para el caso de empleados de **Platica**, actúa como encargado del tratamiento la Dirección de Gestión Humana y Organizacional.

Platica, designa a la oficina Comunicaciones, o la dependencia que haga sus veces, como la persona que recibirá, procesará y canalizará las distintas solicitud que se reciban, y las hará llegar a la

Elaboró:
Gerencia Administrativa

Revisó:
Gerencia General

Aprobó:
Gerencia General

respectiva dependencia ya mencionadas encargadas del tratamiento, dependencias que una vez reciban estas comunicaciones, entraran a cumplir con la función de protección de Datos Personales, y deberán dar trámite a las solicitudes de los titulares, en los términos, plazos y condiciones establecido por la normatividad vigente, para el ejercicio de los derechos de acceso, consulta, rectificación, actualización, supresión y revocatoria a que se refiere la normatividad vigente sobre protección de Datos Personales.

En el evento en que usted considere que **Platica** dio un uso contrario al autorizado y a las leyes aplicables, podrá contactarnos a través de una comunicación motivada dirigida Comunicaciones de **Platica**.

- **Dirección oficinas:** Calle 13 No. 26 – 57
- **Correo electrónico:** info@platica.com.co
- **Teléfono:** +57 (319) 742 3288

26. Vigencia.

La presente Política de Tratamiento y protección de datos personales rige a partir del doce (12) de marzo de 2025 y deja sin efectos los reglamentos o manuales especiales que se hubiesen podido adoptar por instancias operativas y/o administrativas en **Platica**.

Esta política podrá ser modificada por **Platica** cuando así lo requiera, siempre que no se trate de modificaciones sobre la identidad de **Platica** o las finalidades del tratamiento. Modificaciones respecto a las finalidades del tratamiento deberán contar con la autorización previa del titular.